

Officemanagement Rechnungswesen (m/w) in Köln oder Berlin

Hey, wir sind Friendventure.

Eine Digitalagentur mit Standorten in Köln und Berlin. Bei uns arbeiten 19 Kollegen Freunde für Startups, Digitalunternehmen, Mittelständler und Konzerne an Webseiten, Apps und Online-Marketing Strategien.

Wir suchen ab sofort eine/n Officemanager/in mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen in Köln oder Berlin.

Deine Aufgaben:

Als Officemanager/in mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen kümmerst du dich um viele verwalterische Belange unserer wachsenden Agentur. Dazu gehört:

- » Finanzbuchhaltung (Bank, Debitoren / Kreditoren)
- » Lohnbuchhaltung (z. B. An- und Abmeldung von Mitarbeitern, monatliche Gehaltsabrechnungen)
- » Aufbereitung von Zahlen für das interne Controlling
- » Vorbereitung von Jahresabschlüssen
- » Kommunikation mit unserer Steuerberatung
- » Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- » Unterstützung der Geschäftsführung bei der Liquiditätsplanung
- » Mitarbeit im kaufmännischen Umfeld (z. B. Unterstützung bei der Erstellung von Dokumenten und Verträgen, Reiseorganisation, etc.)
- » Bearbeiten der Eingangs- und Ausgangspost
- » Allgemeine Büroorganisation

Was du mitbringen solltest:

- » Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- » Fundierte Erfahrung im Bereich der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- » Gute EDV Kenntnisse (MS Office)
- » Kaufmännisches Wissen und hohe Affinität im Umgang mit Zahlen
- » Organisationstalent, außerordentliche Sorgfältigkeit, Gewissenhaftigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- » Eine schnelle Auffassungsgabe und selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise
- » Eine aufgeschlossene Persönlichkeit und den gewissen Teamspirit



Wieso du zu uns kommen solltest:

- » Dich erwarten spannende Projekte für namhafte Kunden in einem jungen, humorvollen und professionellen Team
- » Hohe Flexibilität bei Arbeitszeit und Arbeitsort (Home Office?). Wir schätzen Work-Life-Balance genauso wie du und haben keine Überstunden-Mentalität.
- » Übernahme einer Führungsposition mit Weiterentwicklungsmöglichkeiten in einer wachsenden Agentur
- » Gutes Gehalt und Beteiligung am Unternehmenserfolg
- » Leibliches Wohl wie z. B. Bezuschussung des Mittagessens, abwechslungsreiches Obst und leckere Getränke
- » Stylishes Loft-Büro mit vollausgestatteter Küche, Gemeinschaftsraum und voll ausgestattetem Arbeitsplatz im verkehrstechnisch hervorragend angebundenen Kölner Friesenviertel
- » Entspannte Organisationskultur mit direkter Kommunikation, Wertschätzung und regelmäßigen Teamevents (zum Beispiel auf Mallorca oder in Lissabon)

Bist du interessiert?

Dann melde dich mit deiner Bewerbung inkl. Referenzen und möglichem Eintrittsdatum unter hallo@friendventure.de. Dein Ansprechpartner ist unser Geschäftsführer Julian Hansmann.