

In der Stiftung Erinnerung, Verantwortung und Zukunft (EVZ) ist zum nächst möglichen Zeitpunkt die Position

Mitarbeiter:in Drittmitteladministration (w/m/d)

in Vollzeit (100%) unbefristet zu besetzen.

Wir suchen eine fachlich versierte und prozessstarke Persönlichkeit, welche die Drittmittelbewirtschaftung weiterentwickelt und koordiniert und damit die Erreichung der Stiftungsziele unterstützt.

Die Stiftung EVZ

- unterstützt Überlebende nationalsozialistischer Verfolgung und stärkt das Engagement ihrer Nachkommen,
- agiert gemeinsam mit jungen Menschen für lebendiges Erinnern an die Schicksale der Verfolgten,
- initiiert zeitgemäße Bildung zur kritischen Auseinandersetzung mit dem Nationalsozialismus und seinen Fortwirkungen,
- setzt sich für gleiche Würde und gleiche Rechte aller Menschen und gegen Antisemitismus, Antiziganismus, Rassismus und jede Form von Diskriminierung ein,
- ermöglicht wirkungsvolles Handeln von Selbstorganisationen und ist strategische Partnerin und Förderin der Zivilgesellschaft.

Vor dem Hintergrund ihrer Gründungsgeschichte ist die Stiftung EVZ besonders in Mittel- und Osteuropa, Israel sowie in Deutschland aktiv.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Beratung und Unterstützung bei der Antragstellung neuer und laufender Projekte bzgl. der Finanzplanung, administrativer und zuwendungsrechtlicher Fragen
- Erstellen von Finanzplänen und Statistiken der laufenden und geplanten Drittmittelprojekte, inkl. der Personalkostenplanung
- Erstellen von Mittelanforderungen und Überwachung der Zahlungsabwicklung
- Überwachung und Controlling der Projektbudgets
- Führen der Beleglisten und der Drittmittelakten
- Erstellen der zahlenmäßigen Zwischen- und Verwendungsnachweise
- Beratung der Projektleiter:innen und des Vorstands bezüglich der Bestimmungen der Verträge und Bescheide
- Kommunikation und Abstimmung mit Mittelgebern
- Zuarbeiten für die Haushaltsplanung und den Jahresabschluss
- Ermittlung und Abführung von Overheadkosten
- Erarbeitung grundsätzlicher Entscheidungen im Bereich Drittmittel

- Optimierung der Prozesse zur Drittmittelbewirtschaftung
- Sie sind Teil des Teams Finanzen der Stiftung und berichten der Leitung Administration und der Teamleitung Finanzen.
- Sie arbeiten mit Prüfbehörden zusammen.

Sie verfügen über

- mindestens zweijährige Berufserfahrung im Rechnungswesen, im Finanzbereich oder in einer vergleichbaren Tätigkeit
- eine Ausbildung zur Buchhalter:in (IHK), eine Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf, im Bereich der Steuer- oder Rechtsberatung oder vergleichbar oder einen Fachhochschul-Abschluss mit Bezug zum Rechnungswesen, z.B. BWL
- Erfahrung in der Bewirtschaftung von Drittmitteln, idealerweise aus öffentlichen Zuwendungen
- vorzugsweise Kenntnisse der BHO und der ANBestP
- routinierten Umgang mit den MS-Office-Programmen
- erste Erfahrung im Umgang mit EDV-gestützten Buchhaltungssystemen, Einarbeitung ist möglich
- gründliche, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise, hohe Termintreue
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Erfahrungen aus dem Non-Profit-Sektor
- die Bereitschaft zur Einarbeitung in ein abteilungsübergreifendes Arbeitsgebiet

Wir bieten Ihnen

- Vergütung bis zu EG 11 TVöD Bund, Tarifgebiet Ost
- eine anspruchsvolle Gestaltungsaufgabe in einer Stiftung im Aufbruch
- ein abwechslungsreiches, sinnstiftendes und internationales Arbeitsfeld
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung
- einen Zuschuss zum Behördenticket
- Jahressonderzahlung und 30 Tage Urlaubsanspruch

Die Stiftung EVZ strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen, die die Vielfalt unseres Teams stärken. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bei Fragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte schriftlich an Frau Thiele: personal@stiftung-evz.de

Schicken Sie bitte Ihren Lebenslauf (ohne Foto) und ein Motivationsschreiben zusammengefasst in *einer* pdf-Datei (max. 8 MB) bis 18.06.2023, 12 Uhr und mit dem Betreff Mitarbeiter:in Drittmitteladministration an: bewerbungen@stiftung-evz.de. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der Kalenderwoche 26/27 statt.