

In der Stiftung Erinnerung, Verantwortung und Zukunft (EVZ) in Berlin ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position

Finanzbuchhalter:in (w/m/d)

in Vollzeit (Teilzeit möglich), zunächst befristet bis zum 31.12.2024, zu besetzen
mit Option auf Entfristung.

Die Stiftung EVZ

- unterstützt Überlebende nationalsozialistischer Verfolgung und stärkt das Engagement ihrer Nachkommen,
- agiert gemeinsam mit jungen Menschen für lebendiges Erinnern an die Schicksale der Verfolgten,
- initiiert zeitgemäße Bildung zur kritischen Auseinandersetzung mit dem Nationalsozialismus und seinen Fortwirkungen,
- setzt sich für gleiche Würde und gleiche Rechte aller Menschen und gegen Antisemitismus, Antiziganismus, Rassismus und jede Form von Diskriminierung ein,
- ermöglicht wirkungsvolles Handeln von Selbstorganisationen und ist strategische Partnerin und Förderin der Zivilgesellschaft.

Vor dem Hintergrund ihrer Gründungsgeschichte ist die Stiftung EVZ besonders in Mittel- und Osteuropa, Israel sowie in Deutschland aktiv.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Buchung laufender Geschäftsvorfälle und Überwachung der Zahlungseingänge
- Bankenbuchhaltung, Kontenabstimmung und Bearbeitung, ggf. Mitzeichnung, des Zahlungsverkehrs
- Sicherstellung der Liquidität
- Monitoring aller Konten
- Anlagenbuchhaltung und Mahnwesen
- Ermittlung und Meldung an die Künstlersozialkasse, Schwerbehindertenabgabe u.a.
- Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Datenbezogener Informationsaustausch mit dem Förderbereich der Stiftung, Gewährleistung der Prozesselemente an der Schnittstelle zur Projektdatenbank
- Pflichtmeldungen an DESTATIS
- Stammdatenpflege, Ablage und sonstige administrative Tätigkeiten

Sie verfügen über:

- mindestens zweijährige Berufserfahrung in der Buchhaltung, im Finanzbereich, im Rechnungswesen oder in einer vergleichbaren Tätigkeit
- eine Ausbildung zur:m Buchhalter:in (IHK), eine Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf, im Bereich der Steuer- oder Rechtsberatung oder vergleichbar oder einen Fachhochschul-Abschluss mit Bezug zum Rechnungswesen, z.B. BWL
- routinierten Umgang mit den MS-Office-Programmen
- erste Erfahrung im Umgang mit EDV-gestützten Buchhaltungssystemen, Einarbeitung ist möglich
- gründliche, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise, hohe Termintreue
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Erfahrungen aus dem Non-Profit-Sektor
- die Bereitschaft zur Einarbeitung in ein abteilungsübergreifendes Arbeitsgebiet

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung bis zu EG 9b TVÖD Bund, Tarifgebiet Ost
- ein abwechslungsreiches, sinnstiftendes und internationales Arbeitsfeld
- eigene Gestaltungsspielräume, eingebettet in ein sich kollegial unterstützendes Team
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung
- einen Zuschuss zum Behördenticket
- Jahressonderzahlung und 30 Tage Urlaubsanspruch

Die Stiftung EVZ strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen, die die Vielfalt unseres Teams stärken. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bei Fragen melden Sie sich bitte schriftlich bei Judith Ambros: ambros@stiftung-evz.de

Schicken Sie bitte Ihren Lebenslauf (ohne Foto), ein Motivationsschreiben sowie Zeugnisse zusammengefasst in *einer* pdf-Datei (max. 8 MB) bis zum 21.05.2022, 12.00 Uhr mit dem Betreff Mitarbeiter:in Buchhaltung an: bewerbungen@stiftung-evz.de. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der KW 21/22 statt.

Weitere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle und zum Bewerbungsverfahren entnehmen Sie bitte unserer Homepage unter:
<https://www.stiftung-evz.de/jobs>